



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII
Uffici territoriali per le province di
Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti Scolastici
ed ai Docenti Referenti dei G.L. d'Istituto
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-VII-VIII
Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

e p.c. ai Referenti provinciali per la l'inclusione scolastica
degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

al sito WEB

Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2018/2019. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

- MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI IN OTTEMPERANZA ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI -

Si fa seguito alle note con le quali questo Ufficio ha dato indicazioni per la determinazione degli organici dei docenti di sostegno (nota prot. n° 857 del 22/01/2018), per comunicare quanto segue.

In vista degli adempimenti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti Scolastici in indirizzo vorranno rappresentare nel modo più chiaro ed esaustivo possibile la situazione dell'istituzione scolastica, con riguardo sia agli alunni con disabilità sia alle risorse, finanziarie, umane e materiali, di cui deve disporre la scuola per assicurare il complessivo servizio di sostegno agli alunni in parola.

La valutazione delle risorse necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e all'integrazione degli alunni con disabilità deve, infatti, tenere conto dell'organizzazione scolastica nel suo complesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Giova, inoltre, ricordare che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della L. 104/92, gli alunni che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione alle certificazioni (materia per la quale si richiamano le disposizioni dettate dal DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006, recante il Regolamento relativo alle modalità e ai criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai sensi della L. 27 dicembre 2002, n. 289), non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei veri destinatari del servizio di sostegno.

Il DPCM sopra richiamato attribuisce al competente collegio medico il compito dell'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap. Il relativo accertamento è documentato attraverso la redazione di un verbale che reca l'indicazione della patologia stabilizzata o progressiva accertata con riferimento alle classificazioni internazionali dell'OMS, nonché la specificazione dell'eventuale carattere di particolare gravità della stessa.

In relazione a quanto precisato sopra e con particolare riferimento agli alunni individuati quali soggetti in situazione di handicap prima dell'entrata in vigore del citato DPCM n. 185, come indicato dallo stesso atto normativo, i Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a curare il raccordo con le diverse realtà territoriali e con le famiglie affinché gli accertamenti previsti siano comunque effettuati.

In vista degli adempimenti in parola, i Dirigenti Scolastici vorranno inviare **ai rispettivi Uffici Scolastici Territoriali, entro il termine del 25 giugno 2018** i seguenti documenti:

- 1) **Relazione a firma del Dirigente Scolastico** sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità presenti nella scuola;
- 2) **Modello H** (differenziato per ordine di scuola) contenente i dati necessari per la determinazione del fabbisogno dei posti per le attività di sostegno alla classe – da ritrasmettere mantenendo il formato excel .

Relativamente al punto 2) si richiamano le recenti norme in materia di privacy e protezione dei dati sensibili e si specifica quanto segue:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

- a. **NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno.** Le SSLL avranno cura di attribuire ad ogni alunno un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dell'alunno solo da parte della scuola;
- b. **NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario** o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno non necessarie alla determinazione dell'organico.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli studenti interessati con conseguente aggravio economico.

Col fine di rendere efficaci le procedure per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i dirigenti scolastici avranno cura di inserire nella loro relazione apposita dichiarazione relativa a:

- a. **correttezza e veridicità dei dati riportati,**
- b. **conoscenza delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000.**

Gli uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati. Le scuole sono inoltre invitate a proseguire il lavoro di acquisizione e archiviazione dei documenti come richiesto dalla nota MIUR del 03 Gennaio 2018 – Anagrafe Nazionale degli studenti con disabilità -

Si ricorda inoltre che i dati trasmessi con l'apposito "Modello H" dovranno corrispondere ai dati inseriti nella sopracitata Anagrafe.

Eventuali variazioni che dovessero presentarsi dopo la trasmissione del modello H (ad es. trasferimenti o trattenimenti a seguito degli esami conclusivi del I o del II ciclo) dovranno essere tempestivamente segnalate tramite aggiornamento dello stesso modulo e nuova trasmissione.

Le richieste di ulteriori risorse in aggiunta a quelle già assegnate in organico di diritto dovranno, in ogni caso, essere supportate dai seguenti elementi che dovranno risultare dalla relazione indicata al punto 1):

- gravità dei casi risultante dagli accertamenti effettuati dal collegio medico,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

- coerenza della richiesta di risorse aggiuntive con l'organizzazione complessiva della scuola risultante, in via esemplificativa
 - numero di docenti assegnati a ciascuna classe tenendo conto anche delle eventuali contemporaneità,
 - presenza di figure esterne provenienti dagli EE.LL. o dalla ASSL,
 - orario settimanale di frequenza degli alunni disabili,
 - presenza e attività assegnate ai docenti dell'organico di potenziamento.

I Dirigenti Scolastici, qualora gli alunni con disabilità necessitino di interventi di competenza di altri soggetti istituzionali, vorranno attivarsi presso questi ultimi affinché forniscano le relative risorse professionali.

Considerata la delicatezza dei dati relativi alla materia in oggetto, si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente l'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni con disabilità, anche esercitando le proprie funzioni di comunicazione, coordinamento e sensibilizzazione nei confronti dei soggetti comunque interessati (famiglie, docenti, EE.LL. ecc), al fine di realizzare l'indispensabile sinergia che consenta di giungere al risultato positivo di dare risposte di qualità alla domanda di formazione delle famiglie.

Si richiama, ulteriormente, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy. I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto non solo "dati personali", ma anche dati "sensibili" per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la normativa sopra richiamata prevede un particolare ed elevato livello di protezione.

Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (relazioni e Modelli H)

I Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni con disabilità, tramite i modelli allegati, **esclusivamente agli Uffici Scolastici di riferimento come di seguito indicato:**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

INFANZIA – scuole degli Ambiti Territoriali di tutta la regione Sardegna

Referente: Carla Atzeni

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC drsa@postacert.istruzione.it, avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione “RICHIESTA ORGANICO SOSTEGNO + NOME SCUOLA”
- inserire i “Modelli H” in una cartella dedicata/zipata e denominata “NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI”.

PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

Ambito Territoriale di CAGLIARI

Referenti: Maria Cristina Loni

Gianluca Sanna

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC uspca@postacert.istruzione.it avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione “RICHIESTA ORGANICO SOSTEGNO + NOME SCUOLA”
- inserire i “Modelli H” in una cartella dedicata/zipata e denominata “NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

Ambito Territoriale di ORISTANO

Referenti: Emilio Chessa

Marina Saba

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC uspor@postacert.istruzione.it avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione "RICHIESTA ORGANICO SOSTEGNO + NOME SCUOLA"
- inserire i "Modelli H" in una cartella dedicata/zipata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

Ambito Territoriale di NUORO

Referenti: Maria Bonaria Sini

Patrizia Fais

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC uspnu@postacert.istruzione.it avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione "RICHIESTA ORGANICO SOSTEGNO + NOME SCUOLA"
- inserire i "Modelli H" in una cartella dedicata/zipata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

Ambito Territoriale di SASSARI

Referenti: Giuseppina Tanda

Antonella Polo

M.A. Susanna Sanna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE

Ufficio Primo

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC uspss@postacert.istruzione.it, avendo cura di :

- specificare nell'oggetto della trasmissione "RICHIESTA ORGANICO SOSTEGNO + NOME SCUOLA"
- inserire i "Modelli H" in una cartella dedicata/zippata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

Carla Atzeni
Tel: 0702194268
Mail: carla.atzeni1@istruzione.it

PER IL DIRETTORE GENERALE T.A.
IL VICE DIRETTORE GENERALE
Sergio Repetto